

## ANEXO 5. CARTA DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL 002 - 2019

Los siguientes términos y condiciones deberán ser cumplidos por los estudiantes que aplican a esta convocatoria.

### 1. COMPROMISOS

- Los programas de movilidad estudiantil tendrán el aval del Director de Programa académico y Decano de la Facultad por un solo periodo. El tiempo definitivo de la movilidad será determinado y coordinado con la institución de destino. Si el estudiante desea prorrogar la movilidad por un semestre adicional, debe tener en cuenta que dicha solicitud estará supeditada a lo siguiente:
  - ✓ Rendimiento académico del periodo cursado en la institución destino.
  - ✓ Aceptación de la prórroga por parte de la Dirección de Programa y Facultad correspondiente.
  - ✓ Aceptación de la prórroga por parte de la Universidad destino.
  - ✓ Notificación y aceptación de la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales (DRNI) de la Universidad de Santander - UDES.
- Todos los estudiantes que realizarán movilidad saliente, sin excepción alguna deberán realizar la matrícula financiera y académica antes de viajar. La matrícula académica debe coincidir con lo establecido en el contrato de homologación definitivo.
- El estudiante deberá informar a la DRNI y a la Dirección del Programa cualquier modificación que surja en el contrato de homologación inicial y, en todos los casos, deberá esperar aprobación del Director del Programa para oficializar cualquier modificación al mismo y posteriormente enviar el nuevo contrato de homologación firmado a la DRNI.
- El estudiante debe estar atento a las comunicaciones enviadas por la DRNI de la UDES, del programa académico y de las comunicaciones que envíe la universidad destino y responder en el menor tiempo posible.
- Una vez aceptado, el estudiante deberá legalizar el proceso de movilidad académica a más tardar cinco (5) días hábiles antes de viajar, so pena de que la Universidad cancele su movilidad. Para esto, debe entregar los siguientes documentos en físico en la DRNI:

| Lista de chequeo |                                      |                         |                    |                        |
|------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|
| No.              | Documentos                           | Movilidad Internacional | Movilidad Nacional | Movilidad entre campus |
| 1.               | Carta de exoneración acudiente legal | ✓                       | ✓                  | ✓                      |
| 2.               | Carta de exoneración estudiante      | ✓                       | ✓                  | ✓                      |
| 3.               | Contrato de homologación definitivo  | ✓                       | ✓                  | ✓                      |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
| 4.  | Copia visa, si a ello hubiere lugar  | ✓ |   |   |
| 5.  | Copia recibo de pago de matrícula UDES legalizado.   | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7.  | Copia del seguro médico internacional que incluya repatriación y cobertura por enfermedades mentales, durante toda su estadía. | ✓ |   |   |
| 8.  | Copia afiliación vigente en una E.P.S.   |   | ✓ | ✓ |
| 9.  | Copia itinerario de viaje  | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10. | ARL en caso de prácticas nacionales  |   | ✓ | ✓ |
| 11. | Certificado de salud física y mental, expedido por una entidad autorizada  | ✓ | ✓ | ✓ |

6. El estudiante deberá conocer de manera clara y suficiente las exclusiones del seguro médico internacional adquirido y, de cualquier manera, en caso de cualquier eventualidad que no sea cubierta por dicho seguro, el estudiante es consciente que deberá asumir los costos asociados a dichas exclusiones.
7. El estudiante deberá tramitar y contar con el permiso migratorio o visa correspondiente a la actividad académica a realizar en el país destino. Dicho documento es responsabilidad del estudiante y deberá ser reportado a la DRNI sin falta alguna.
8. El estudiante deberá ajustarse a los reglamentos académicos y disciplinarios de la institución destino, así como los adquiridos en la Universidad de Santander (UDES).
9. El estudiante se compromete a realizar todos los pagos que hubiere lugar en caso de matrículas, aranceles, pagos administrativos, en otros, en la universidad destino, y lo correspondiente a los programas de articulación y doble titulación, si fuera el caso.
10. El estudiante se compromete a reincorporarse a la UDES una vez finalice la movilidad académica en los tiempos acordados y bajo la normatividad de la universidad. En caso de presentar alguna novedad frente a su reincorporación, deberá informar por escrito a la DRNI y al respectivo programa, las razones por las cuales no dio cumplimiento al reintegro.
11. El estudiante es responsable de realizar la matrícula financiera y académica del semestre inmediatamente siguiente al de la movilidad, en los tiempos establecidos en el calendario académico de la UDES.
12. El estudiante que realice movilidad entre campus y este en último semestre deberá reincorporarse a su campus de origen para realizar los trámites de grado. En ningún caso la movilidad entre campus conducirá a la posibilidad de graduarse en el campus donde el estudiante este realizando la movilidad.
13. Si el estudiante es beneficiario de cualquier tipo de beca y no termina el proceso de movilidad o no realiza la movilidad e incumple los compromisos acordados, deberá adelantar el trámite de devolución de la beca lo antes posible, so pena de quedar en mora con la Universidad.

14. El estudiante es responsable de la inscripción y pago ante el ICFES de las pruebas SABER PRO. (Pruebas anuales, las cuales se pueden realizar dentro del territorio colombiano o una ciudad extranjera, de acuerdo a la inscripción que se realice).

En el caso en el que los plazos de inscripción del ICFES estén próximos a vencer, y el estudiante no haya recibido carta de aceptación de la universidad destino, el estudiante deberá realizar la debida inscripción dentro los plazos establecidos para presentar las pruebas en el territorio colombiano. Dicho esto, la UDES no será responsable de que el estudiante no pueda cumplir con este requisito para la graduación.

15. La DRNI apoyará en la búsqueda de alojamiento en la ciudad destino, pero la selección de la misma será responsabilidad del estudiante, de acuerdo con sus necesidades y presupuesto.
16. Si el estudiante es beneficiario de cualquier tipo de beca asume el compromiso de formar parte del programa Padrinos UDES que tiene como fin ayudar en los procesos de movilidad de nuevos estudiantes.
17. Durante la estancia, el estudiante deberá presentar a la DRNI al menos dos informes de su testimonio sobre la experiencia de movilidad y al final deberá completar una encuesta de percepción de su proceso de movilidad.

## **CONDICIONES PARA LAS BECAS**

1. Las becas ofertadas en esta convocatoria serán asignadas solamente para movilidades a realizarse durante el periodo académico 2019 – B y de acuerdo con las disponibilidades presupuestales y cupos fijados en el comité de movilidad.
2. Las becas ofertadas en esta convocatoria, aplican para estudiantes de carreras profesionales o tecnológicas de la UDES de cualquiera de sus campus.
3. Las becas UDES Internacional solamente serán asignadas por dos semestres académicos consecutivos; en el caso que se apruebe la solicitud de prórroga del estudiante y mantendrá el mismo porcentaje de descuento inicial.
4. La única que beca que tiene opción de ser prorrogada será la de UDES Internacional.
5. Si el estudiante no aprueba el semestre en la universidad destino o no cumple con los requisitos para el proceso de movilidad, deberá reintegrar el porcentaje de descuento que recibió por la beca UDES Internacional.
6. Si el estudiante no legaliza la movilidad antes de realizar el viaje, no podrá solicitar prórroga para el semestre siguiente.

7. La beca UDES Internacional solo aplicará por dos semestres consecutivos como máximo, durante la carrera universitaria.
8. La beca UDES Internacional no aplica para cursos intersemestrales o cursos de verano.
9. La beca UDES Internacional no aplica para los estudiantes que reciban o hayan recibido otro tipo de becas como PILA, BRACOL, etc.
10. Las becas no son acumulables con otro tipo de becas de descuento que se le apliquen al estudiante.
11. Los estudiantes del programa de medicina únicamente podrán recibir una beca de hasta el 50% de descuento.
12. Ninguna de las becas asignadas en esta convocatoria podrá ser aplazada para otro periodo académico.
13. Si el estudiante cancela la movilidad y ya le ha sido aplicado el descuento en la matrícula, deberá notificar a la DRNI y ponerse en contacto con el Departamento de Crédito y Cartera para reintegrar los recursos de la beca lo más pronto posible, so pena de quedar en mora con la Universidad.
14. La beca UDES Internacional solo será efectiva siempre y cuando el estudiante viaje a una universidad extranjera a realizar su movilidad académica en cualquier de sus modalidades (Prácticas profesionales, rotaciones médicas, internado, doble titulación, practica o estancia de investigación y semestre académico).

### **TRÁMITE DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE LA ESTANCIA DE MOVILIDAD**

La solicitud de prórroga se deberá presentar ante la DRNI con máximo dos meses de anticipación al término de la movilidad actual en la que se encuentra estudiante, en la solicitud se debe adjuntar el nuevo contrato de homologación firmado y aprobado por la facultad y la dirección del programa.

- La DRNI postulará nuevamente al estudiante ante la universidad destino.
- El estudiante aceptado por la universidad destino que cuenta con beca UDES Internacional será evaluado para recibir nuevamente el descuento otorgado inicialmente.
- Todo estudiante que reciba aprobación de la prórroga, deberá legalizar la movilidad ante la DRNI.

### **IMPORTANTE**

- No se tendrán en cuenta las postulaciones incompletas y que no cumplan con toda la documentación requerida.

- No se tendrán en cuenta las postulaciones que se envíen sin las firmas requeridas para cada formato.
- No se tendrán en cuenta las postulaciones recibidas después del cierre de la convocatoria de movilidad estudiantil. El estudiante es responsable de verificar la fecha de cierre y enviar su aplicación en la plataforma de movilidad dentro de los plazos estipulados.
- No se aceptarán postulaciones en medio físico; sin embargo, los estudiantes deben conservar los documentos originales ya que estos podrán ser requeridos.
- Los archivos escaneados deben remitirse por separado en formato pdf. renombrando cada documento con la primera letra del nombre del estudiante seguido de su apellido y nombre del anexo. Por ejemplo: *m.perez.certificadonotas*
- El estudiante aceptado por la universidad destino deberá surtir los siguientes trámites para legalizar su movilidad académica.  
El incumplimiento de la legalización de la movilidad, será motivo de la cancelación definitiva de la movilidad y por ende la estancia cursada en la universidad de destino no será avalada por la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales de la UDES para la homologación de los cursos.

En constancia, yo \_\_\_\_\_ recibo, entiendo y acepto a cabalidad las especificaciones del programa de Movilidad Académica desarrolladas la presente convocatoria y me comprometo a cumplirlas en su totalidad.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Programa: \_\_\_\_\_ Universidad a la que  
aplica: \_\_\_\_\_ Periodo de la movilidad: \_\_\_\_\_ Año  
de la movilidad: \_\_\_\_\_